



## **REGULAMIN PROJEKTU:**

***„Aktywność na obcasach. Oddolna inicjatywa lokalna kobiet z Gminy Puchaczów”***

**Realizowanego przez Viamed s.c. Pracownia Rozwoju Osobistego SELF, Joanna Mirowska  
– Wieczorek, Jerzy Wieczorek w partnerstwie z Gminą Puchaczów/ Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Puchaczowie**

**na podstawie umowy NR POKL POKL. 07.03.00-06-062/10-00**

**Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

**Priorytet VII – Promocja integracji społecznej**

**Działanie 7.3 – Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji**

**Okres realizacji projektu 1 czerwca 2011 r. – 30 listopada 2011 r.**

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „*Aktywność na obcasach. Oddolna inicjatywa lokalna kobiet z Gminy Puchaczów*” zwanego dalej „Projektem”, a w szczególności:

- Proces rekrutacji,
- Uprawnienia i obowiązki Uczestniczek Projektu,
- Zasady monitorowania udziału w Projekcie;

2. Projekt realizowany jest przez Viamed s.c. Pracownia Rozwoju Osobistego SELF, Joanna Mirowska – Wieczorek, Jerzy Wieczorek z siedzibą w Lublinie przy ulicy Sławinkowskiej 120 a, 20-810 Lublin, NIP 712 285 85 84, REGON 432702176 w partnerstwie z Gminą Puchaczów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Puchaczowie z siedzibą w Puchaczowie przy ul. Tysiąclecia 8, reprezentowanym przez Ewą Kaźmierczak, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działanie 7.3. Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji.



3. Zasady partnerstwa określa porozumienie o współpracy zawarte pomiędzy Viamed s.c. Pracownia Rozwoju Osobistego SELF, Joanna Mirowska – Wieczorek, Jerzy Wieczorek a Gminą Puchaczów/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Puchaczowie z siedzibą przy ul. Tysiąclecia 8, 21 – 013 Puchaczów, reprezentowanym przez Ewą Kaźmierczak, w dniu 25 listopada 2010 roku.
4. Biuro Projektu mieści się w Ochotniczej Straży Pożarnej w Puchaczowie przy ulicy Rynek 3, 21-013 Puchaczów, Tel. 81 75 75 068 wew. 23 lub 669 147 219.
5. Planowany okres realizacji Projektu: od 01.06.2011 r. do 30.11.2011 r.
6. Realizacja Projektu przebiega w oparciu o ustalenia zawarte w Umowie o dofinansowanie Projektu oraz zasady określone w dokumentach programowych, a w szczególności w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Zasadach Kontroli w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Zasadach raportowania o nieprawidłowościach finansowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

## §2

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o :

**Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „*Aktywność na obcasach. Oddolna inicjatywa lokalna kobiet z Gminy Puchaczów*” realizowany w ramach umowy podpisanej pomiędzy Viamed s.c. Pracownia Rozwoju Osobistego SELF, Joanna Mirowska – Wieczorek, Jerzy Wieczorek, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Liderze/ Organizatorze** - należy przez to rozumieć Viamed s.c. Pracownia Rozwoju Osobistego SELF, Joanna Mirowska – Wieczorek, Jerzy Wieczorek z siedzibą w Lublinie przy ulicy Sławinkowskiej 120 a, 20-810 Lublin, NIP 712 285 85 84, REGON 432702176 – reprezentowanego przez Jerzego Wieczorka, Joannę Mirowską-Wieczorek.

**Partnerze** – należy przez to rozumieć Gmina Puchaczów/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Puchaczowie z siedzibą przy ulicy Tysiąclecia, 21 – 013 Puchaczów, reprezentowanym przez Ewą Kaźmierczak.

**Biurze Projektu** należy przez to rozumieć biuro nadzorujące realizację Projektu, znajdujące się w Ochotniczej Straży Pożarnej w Puchaczowie przy ulicy Rynek 3, 21-013 Puchaczów.



**Uczestniczki Projektu**- należy przez to rozumieć osoby zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną do Projektu, które bezpośrednio korzystają z udzielonego wsparcia (Beneficjenci Ostateczni – BO).

**Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w Projekcie.

**Szkolenie** – należy przez to rozumieć wszelkie rodzaje zajęć przeznaczone dla Uczestniczek w ramach Projektu „*Aktywność na obcasach. Oddolna inicjatywa lokalna kobiet z Gminy Puchaczów*”.

**Instytucja Pośrednicząca (IP)** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Czechowska 19, 20-072 Lublin;

**Instytucja Pośrednicząca II stopnia /Instytucja Wdrażająca (IP2/IW)**– należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie;

### §3

#### OPIS PROJEKTU

1. Firma Viamed s.c. Pracownia Rozwoju Osobistego SELF, Joanna Mirowska – Wieczorek, Jerzy Wieczorek w partnerstwie z Gminą Puchaczów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Puchaczowie organizuje szkolenia na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. W szkoleniach w ramach Projektu weźmie udział 12 kobiet (7 bezrobotnych i 5 nieaktywnych zawodowo), w wieku 15-64 lat, zagrożonych wykluczeniem społecznym, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych umiejętności.
3. Celem Projektu jest wzmocnienie aktywności i integracji 12 niezatrudnionych kobiet, zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkałym na terenie województwa lubelskiego, w gminie Puchaczów.
4. Informację o realizacji Projektu „*Aktywność na obcasach. Oddolna inicjatywa lokalna kobiet z Gminy Puchaczów*” zostaną zamieszone na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Ośrodka Pomocy Społecznej, w sołectwach, witrynach sklepów oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Puchaczów oraz w Gazecie Regionalnej.
5. Szkolenia będą miały charakter grupowy oraz indywidualny. Szkolenia będą odbywały się w okresie od sierpnia 2011 r. do listopada 2011 r.
6. Po zakończonej rekrutacji Uczestniczki Projektu wezmą udział w spotkaniu informacyjno – organizacyjnym. Z kolei w miesiącu listopadzie 2011 roku zorganizowane zostanie spotkanie



podsumowujące oraz upowszechniające rezultaty Projektu. Podczas spotkania Uczestniczki Projektu zaprezentują prace, wykonane podczas Treningu rozwoju twórczego myślenia.

7. Uczestniczki Projektu otrzymają materiały szkoleniowe (książki i zestawy kosmetyków). Dodatkowo Uczestniczki Projektu w miesiącu lipcu 2011 r. zostaną zaproszone na do teatru/kina w Lublinie.
8. Na czas szkoleń powyżej 4 godzin Organizator zapewni dzieciom (w wieku 3 - 7 lat) Beneficjentów Ostatecznych opiekę.
9. Szczegółowy program i harmonogram poszczególnych form wsparcia zostanie ustalony po konsultacjach z osobami i firmami zaangażowanymi w realizację Projektu.
10. Struktura zarządzania Projektem

a. Kierownik(czka) Projektu:

- sprawowanie nadzoru nad rzeczową i finansową realizacją Projektu,
- nadzór nad prawidłowością działań Partnerstwa,
- reprezentowanie Partnerstwa przed IP,
- przewodniczenie spotkaniom Zespołu Projektowego,
- organizacja pracy kadry,
- zatwierdzanie zmian do Projektu,
- współpraca z IP2,
- sporządzanie wniosku o płatność w części merytorycznej z uwzględnieniem części Partnera,
- koordynacja harmonogramu realizacji Projektu,
- prowadzenie dokumentacji Projektu,
- sporządzanie protokołów ze spotkań Zespołu Projektowego,
- nadzór nad archiwizacją dokumentów,
- podejmowanie kluczowych decyzji;

b. Koordynator(ka) lokalny(a):



- przygotowanie szkoleń pod kątem organizacyjnym,
- opieka nad grupą Uczestniczek Projektu,
- indywidualny kontakt z BO w czasie przebiegu Projektu;

c. Pracownik prowadzący Biuro Projektu:

- organizacja Biura Projektu,
- zaopatrzenie w materiały biurowe na potrzeby Projektu,
- udzielanie informacji o Projekcie potencjalnym Uczestnikom,
- przyjmowanie dokumentów Uczestników,
- bieżąca współpraca z Liderem,
- przygotowanie dokumentów do archiwizacji;

d. Specjalista ds. Rekrutacji :

- dystrybucja materiałów informacyjnych o Projekcie,
- udzielanie informacji o Projekcie potencjalnym Uczestniczkom,
- przyjmowanie zgłoszeń do Projektu od potencjalnych Uczestników,
- rekrutacja podstawowa i uzupełniająca,
- dokumentowanie pracy Komisji Rekrutacyjnej,
- bieżąca współpraca z Liderem Projektu;

11. Projekt jest zgodny z polityką równych szans – w procesie rekrutacji uwzględniona została zasada otwartego dostępu do Projektu.

12. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Działania 7.3. „Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

#### §4

### OPIS SZKOLEŃ

1. W ramach Projektu przewidziano:

- a. Szkolenia w zakresie kompetencji społecznych i budowania poczucia własnej wartości:
  - 3 godziny indywidualnego doradztwa psychologicznego,
  - 32 godziny grupowego szkolenia psychologicznego;
- b. „Tak się czuję jak wyglądam”- spotkanie z wizażystą:
  - 4 godziny szkolenia z autoprezentacji i wizażu;
- c. Trening rozwoju twórczego myślenia:
  - 24 godziny warsztatów twórczego myślenia;
- d. Aktywizacja zawodowa z wykorzystaniem zasobów lokalnych:
  - 16 godzin szkolenia z zakresu tworzenia podmiotów społeczności gospod. w lokalnym środowisku;
- e. 56 godzin opieki dla dzieci Uczestniczek Projektu;

2. Zajęcia będą odbywać się w dni ustalone z Uczestniczkami Projektu, w godzinach 9-16. Informacje na temat miejsca i terminu zajęć zostaną umieszczone i udostępniony wszystkim Uczestniczkom w Biurze Projektu.

## §5

### **WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Zgodnie z zapisami Działania 7.3 Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz założeniami Projektu, działania w nim zawarte skierowane są do niezatrudnionych kobiet, zamieszkałych w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Puchaczów, w wieku 15 -64 lat, a w szczególności które spełniają co najmniej jedno z kryteriów:
  - a. Kobiety bezrobotne w wieku 22 – 44 lat,
  - b. Kobiety nieaktywnie zawodowo w wieku 26 – 45 lat,
  - c. Matki samotnie wychowujące dzieci,



- d. Kobiety, które na podstawie diagnozy socjalnej wykazują wysoki poziom motywacji do nabycia nowych umiejętności;
2. Kryteria zakwalifikowania do Projektu:
    - a. Dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów,
    - b. Spełnienie kryteriów kwalifikowalności do Projektu wymienione w punkcie 2,
    - c. Odpowiednie umotywowanie chęci udziału w Projekcie;
  3. Wykaz dokumentów rekrutacyjnych:
    - a. Formularz zgłoszeniowy,
    - b. Oświadczenie kandydatki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
    - c. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej/nieaktywnej zawodowo,
    - d. Kserokopia dowodu osobistego;
  4. Pracownicy Organizatora oraz Partnera Projektu oraz osoby zaangażowane w zarządzanie Projektem nie mogą być Uczestnikami.
  5. Udział Uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.

## §6

### **REKRUTACJA**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 1 czerwca 2011 r. do 31 lipca 2011 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku wyczerpania miejsc.
3. Kandydatki przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych powinny zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin uczestnictwa w Projekcie i inne dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Puchaczów.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej w czasie trwania procesu rekrutacyjnego do Biura Projektu. Złożone przez kandydatki dokumenty nie podlegają zwrotowi.



6. Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Odmowa podania danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
9. Decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, rozmowy kwalifikacyjnej oraz diagnozy socjalnej.
10. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Kierownik(czka) Projektu – przewodniczący Komisji; Koordynator(ka) Lokalny(a) – członek Komisji oraz Specjalista ds. rekrutacji – członek Komisji.
11. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a. Analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
  - b. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatkami,
  - c. Wyłonienie na podstawie diagnozy socjalnej Uczestniczek Projektu, które spełniają założone kryteria udziału w Projekcie,
  - d. Sporządzenie listy Uczestniczek Projektu i listy rezerwowej;
12. Kandydatki, zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie.
13. Po wstępnym zakwalifikowaniu do Projektu Kandydatki zostaną poproszone o podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie. Podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, jest ostatecznym potwierdzeniem udziału w Projekcie.
14. Podczas procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rezerwowa.

## §7

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Obecność Uczestniczek Projektu na zajęciach podczas całego kursu jest obowiązkowa i stanowi jeden z warunków ukończenia kursu.
2. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do:
  - a. Potwierdzenia obecności na zajęciach na prowadzonej przez Organizatora liście obecności,





- b. Wypełnianie ankiet ewaluacyjnych – ankiet diagnozujących stopień zadowolenia z uczestnictwa w projekcie oraz ankiet badających efekty Projektu - w trakcie trwania i do 6 miesięcy po zakończeniu Projektu.
3. Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do podania niezbędnych danych Organizatorowi do wypełnienia obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Organizator dopuszcza możliwość nieobecności Uczestniczki Projektu w ilości 20% zajęć.
5. W wyjątkowych sytuacjach losowych Organizator może według swojego uznania usprawiedliwić nieobecność Uczestniczki Projektu na podstawie dostarczonych przez Uczestniczkę dokumentów ( np. zwolnienie lekarskie) i oświadczeń potwierdzających wystąpienie tychże wyjątkowych okoliczności.
6. Uczestniczka Projektu zostaje skreślona z listy Uczestników Projektu w przypadku postępowania niezgodnego z Regulaminem.
7. Uczestnik Projektu ma obowiązek natychmiast poinformować Organizatora na piśmie o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z wyjaśnieniem powodu rezygnacji, najpóźniej do pierwszego dnia zajęć szkoleniowych. W przypadku wystąpienia wyjątkowych okoliczności w czasie trwania szkolenia do 7 dni od ich wystąpienia.
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika w Projekcie zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych na jego uczestnictwo w Projekcie.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. Uczestniczki Projektu na czas trwania szkoleń zostają objęte ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.
11. Uczestniczkom Projektu zostaną zwrócone koszty dojazdu na zajęcia. Koszty podróży Uczestniczki Projektu powinny być udokumentowane:
  - a. Biletami komunikacji zbiorowej za każdy dzień udziału w Projekcie (bilety w obie strony).
  - b. W sytuacji dojazdu samochodem osobowym koszt dojazdu będzie zwracany do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie na podstawie oświadczenia o wykorzystaniu samochodu.



## §9

### ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu, w szczególności określone w §7 pkt. 2, mające na celu ocenę skuteczności podjętych przez Projekt działań.

## §10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Sprawy nie regulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
5. Ostateczną interpretację Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2011 roku.
7. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.